

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство экономического
развития
Тульской области

« 16 » ноября 2016 г.



Г.В. Лаврухин

«УТВЕРЖДАЮ»

Министерство природных
ресурсов и экологии Тульской
области

приказ от « 16 » ноября 2016 г.
№ 866-0



Ю.Ю. Панфилов

УСТАВ

государственного автономного учреждения Тульской области
«Тульское лесохозяйственное объединение»
(новая редакция)

г. Тула
2016 год

вх. 15656А

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Тульской области «Тульское лесохозяйственное объединение» (далее - Учреждение) создано на основании постановления правительства Тульской области от 24.11.2011 № 188 «О создании государственного автономного учреждения Тульской области «Тульское лесохозяйственное объединение».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Тульской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство экономического развития Тульской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления имуществом Тульской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках, печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, тип учреждения – автономное, и создается для выполнения работ по тушению лесных пожаров, осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах и обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

1.5. Место нахождения Учреждения: 300041, г. Тула, ул. Щегловская засека, д. 36.

1.6. Почтовый адрес: 300041, г. Тула, ул. Щегловская засека, д. 36.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное учреждение Тульской области «Тульское лесохозяйственное объединение».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАУ ТО «Тульское лесохозяйственное объединение».

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение целей деятельности: филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

ним органом по управлению имуществом области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом, путем производства товаров, выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере лесных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение охраны, защиты и воспроизводства лесного фонда Тульской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются выполнение работ по тушению лесных пожаров, осуществление отдельных мер пожарной безопасности в лесах, обеспечение и непосредственное осуществление рационального, непрерывного и не истощительного использования лесов, их охраны, защиты, воспроизводства, исходя из принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, повышения экологического и ресурсного потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных ресурсах на основе научно обоснованного многоцелевого лесопользования в интересах Российской Федерации и Тульской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- предоставление услуг в области охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- осуществление на лесных участках, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование и (или) в аренду, следующих мер:

- по предупреждению лесных пожаров:
строительство, реконструкция и эксплуатация лесных дорог,

предназначенных для охраны лесов от пожаров;

прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

прочистка просек, прочистка

строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

устройство и эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

изготовление, установка, размещение, а также ремонт и снятие стендов, аншлагов, баннеров, других знаков, указателей и продукции, содержащих информацию о лесохозяйственной и противопожарной пропаганде;

строительство, реконструкция и эксплуатация противопожарных разрывов;

благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах, в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации;

установка и эксплуатация , шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

проведение работ по гидромелиорации;

снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

иные определенные Правительством Российской Федерации меры;

мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, включающий в себя:

наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;

организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных или космических средств;

организацию наземного патрулирования лесов;

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой Учреждения;

представление данных о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах в министерство природных ресурсов и экологии Тульской области;

- тушение лесных пожаров, включающее в себя:

обследование лесного пожара с использованием наземных или космических средств, в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику

тушения лесного пожара;

доставку людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

локализацию лесного пожара;

ликвидацию лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его окарауливание;

предотвращение возобновления лесного пожара;

- осуществление в установленном порядке на землях лесного фонда, расположенных на территории Тульской области, отвода и таксации лесосек, в том числе:

установление и обозначение на местности границ лесосек;

натурное определение качественных характеристик лесных насаждений и объема древесины, подлежащей заготовке;

клеймение деревьев, назначаемых в рубку;

материальная оценка лесосек с определением общего объема древесины, подлежащего заготовке, с распределением его на деловую и дровяную части;

учет жизнеспособного подроста и молодняка ценных пород;

составление плана лесосеки;

- организация транспортного обслуживания должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Тульской области, осуществляющих исполнение переданных полномочий в сфере лесных отношений;

- обеспечение эксплуатации транспортных средств Учреждения, его технического обслуживания и ремонта, как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций;

- осуществление на лесных участках, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование и (или) в аренду, следующих работ по защите и воспроизводству лесов:

проведение лесопатологических обследований;

ликвидация очагов вредных организмов;

предупреждение возникновения вредных организмов, в том числе проведение профилактических мероприятий, санитарно-оздоровительных мероприятий и иных мер по защите лесов;

проведение работ по лесовосстановлению;

проведение работ по подготовке лесного участка (расчистка) и по обработке почвы под лесовосстановления;

проведение агротехнических уходов за лесными культурами, рубок ухода за лесами и других рубок;

осуществление работ по созданию, содержанию и эксплуатации объектов лесного семеноводства;

сбор, переработка и хранение лесных семян;

- осуществление иных мер по предупреждению и тушению лесных пожаров, мероприятий при отводе и таксации лесосек, работ по охране, защите и воспроизводству лесов, определенных Правительством Российской Федерации.

2.4.2. Иные виды деятельности Учреждения:

- оказание услуг по осуществлению противопожарных мероприятий на

линейных объектах, расположенных на землях лесного фонда и на землях иных категорий, непосредственно примыкающих к землям лесного фонда на территории Тульской области;

- тушение лесных и торфяных пожаров на землях, не относящихся к категории земель лесного фонда;

- использование лесов для различных целей в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

- производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

 - заготовка древесины;

 - переработка и реализация древесины, заготовка второстепенных и недревесных лесных ресурсов, продуктов переработки древесного сырья и лесохимии, производство и реализация товаров народного потребления;

 - производство и реализация пиломатериалов и других видов деревопереработки;

 - подбор по заявкам граждан и юридических лиц лесных насаждений, подходящих по своему породному, качественному, количественному составу, местоположению и иным характеристикам для заготовки по договору купли-продажи лесных насаждений, в том числе определение по карте их места нахождения, выезд на местность и установление координат;

 - отвод и таксация лесосек для граждан и юридических лиц;

 - выращивание и реализация посадочного материала лесных растений (саженцев и сеянцев);

 - посев семян в питомниках;

 - выращивание и реализация прочих многолетних культур, в том числе новогодних елей;

 - выращивание и реализация лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;

 - переработка, реализация продукции подсобного сельского хозяйства и пчеловодства, пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;

 - осуществление перевозок грузов автомобильным транспортом;

 - оказание услуг автомобильного транспорта, тракторов, другой лесохозяйственной техники, механизмов и гужевого транспорта, услуги погрузки и разгрузки;

 - осуществление ремонта и наладки авто- мото- техники;

 - оказание услуг населению, органам местного самоуправления по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах, озеленению последних;

 - осуществление мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, в том числе участие в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя при размещении заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов путем проведения торгов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - инвестиционная деятельность;

 - заготовка и реализация елей или деревьев других хвойных пород для

новогодних праздников.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Тульской области.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе производить продукцию, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от производства товаров, работ, оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению собственника имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

3.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение представляет имущество к учету в реестр государственного имущества Тульской области в порядке, установленном правительством области.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки и меры материального стимулирования с предварительного согласия Учредителя.
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

сти, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по своему составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, органом по управлению имуществом области и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком государственного обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения, утвержденным правительством области);
- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых устанавливается Учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению Учредителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области и министерством природных ресурсов и экологии Тульской области до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений Учредителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

сти, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по своему составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, органом по управлению имуществом области и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком государственного обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения, утвержденным правительством области);
- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых устанавливается Учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению Учредителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области и министерством природных ресурсов и экологии Тульской области до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений Учредителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;
- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Установление государственного задания, принятие решения об изменении объемов государственного задания.

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Проведение на основании постановления правительства области реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Тульской области.

5.3. Орган по управлению имуществом области:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. На основании обращения Учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных пунктом 5.2.11 настоящего Устава, принимает решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

5.3.4. Принимает с согласия Учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет), руководитель Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.6. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.6.1. Представители Учредителя - 1 человек.

5.6.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека (по согласованию).

5.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.11.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.11.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.11.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.22.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.22.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.22.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.22.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.22.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.22.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.22.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.22.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.22.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.22.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.22.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.22.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.31. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.32. Учреждение возглавляет руководитель, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок более 5 лет в установленном законодательством и нормативными правовыми актами Тульской области порядке.

5.33. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.34. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Правительства Тульской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности области;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности области;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности области.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Правительством Тульской области, решения о создании

бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

Итого в данном Уставе пронумеровано и
прошито

16 листов

«15» ноября 2016г.

П.А. Чекменев

(подпись)



ПОТВОРСКАЯ ОБЛАСТЬ

Владимирская Сандетельская

Гос. архив
№ 24, январь 2012

1124154001611

№ 24, январь 2016

2016 4154 001611

наименование

Картичная М.С.



Экземпляр документа хранится
регистрационном органе

[Handwritten signature]



26634E82881E49229698ED05EEA5ADCE

Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "ТУЛЬСКОЕ
ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	7	1	5	4	0	0	1	6	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"24" ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	6	7	1	5	4	6	4	1	0	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество филиалов	4
2	Количество представительств	0

Сведения о филиалах юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
3	Причина внесения сведений	Прекращение деятельности филиала / закрытие представительства
Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации		
4	Почтовый индекс	301530
5	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ТУЛЬСКАЯ
6	Город (волость и т.п.)	ГОРОД БЕЛЕВ
7	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА РАБОЧАЯ
8	Номер дома (владение и т.п.)	116
2		
9	Причина внесения сведений	Прекращение деятельности филиала / закрытие представительства
Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации		
10	Почтовый индекс	301830
11	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ТУЛЬСКАЯ
12	Город (волость и т.п.)	ГОРОД БОГОРОДИЦК
13	Улица (проспект, переулок и т.д.)	МИКРОРАЙОН ЛЕСНОЙ
14	Номер дома (владение и т.п.)	47
3		
15	Причина внесения сведений	Прекращение деятельности филиала / закрытие представительства
Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации		
16	Почтовый индекс	301470
17	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ТУЛЬСКАЯ
18	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ПЛАВСК
19	Населенный пункт (село и т.п.)	ПОСЕЛОК АГРОЛЕС
4		

20	Причина внесения сведений	Прекращение деятельности филиала / закрытие представительства
Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации		
21	Почтовый индекс	301000
22	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ТУЛЬСКАЯ
23	Населенный пункт (село и т.п.)	РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЗАОКСКИЙ
24	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ШОССЕ ВЕЛЕГОЖСКОЕ
25	Номер дома (владение и т.п.)	2

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

26	Количество видов экономической деятельности	1
27	Код по ОКВЭД	01.29
28	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
29	Наименование вида деятельности	Выращивание прочих многолетних культур
30	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

31	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
Данные заявителя, физического лица		
32	Фамилия	СЕМИН
33	Имя	ЮРИЙ
34	Отчество	ВАСИЛЬЕВИЧ
35	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	710702538765

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
36	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
37	Дата документа	17.11.2016
38	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
39	Наименование документа	ПРИКАЗ
40	Дата документа	16.11.2016
41	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
42	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
43	Дата документа	16.11.2016
44	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

24 ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 10 по Тульской области

наименование регистрирующего органа



Карницкая Мария Сергеевна
Подпись, Фамилия, инициалы